



Nazwa kierunku kształcenia:

Administracja

Rodzaj przedmiotu: podstawowy

Opiekun: prof. AEH dr hab. Zenon Biniek

Poziom studiów (I lub II stopnia): I stopnia

Tryb studiów: Niestacjonarne

Profil kształcenia (ogólnoakademicki czy praktyczny): ogólnoakademicki

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: Informatyka w administracji (ADM-L.Z/6336)

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	16		egzamin
konsultacje	16		bez oceny
praca własna	18		
Razem	50	2	

Cele kształcenia

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami zastosowania informatyki w administracji. Udział w zajęciach ma umożliwić studentowi pozyskanie wiedzy teoretycznej w zakresie zastosowania informatyki do wspomagania zarządzania urzędami administracji publicznej. Dodatkowo student poprzez udział w zajęciach pozna podstawowe założenia e-government. Podjęte zostanie zagadnienie zastosowanie gospodarki sieciowej w administracji publicznej.

Cele częściowe:

Przyswojenie wiedzy w zakresie: pojęć, metod i technik informatyki biurowej oraz e-urzędu.

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	Student ma wiedzę w zakresie definiowania urzędu jako systemu - układu wzajemnie powiązanych elementów.	Ad1A_W01
P_W2	Student ma wiedzę teoretyczną w zakresie zastosowania informatyki do wspomagania zarządzania urzędami administracji publicznej.	Ad1A_W02
P_W3	Student ma wiedzę o tym, jakie systemy informatyczne są stosowane do zarządzania urzędem administracji publicznej, także wiedzę o tym, jak te systemy są wzajemnie powiązane.	Ad1A_W01
P_W4	Student ma wiedzę o zastosowaniu baz danych w administracji publicznej: co to jest baza danych, jak obsługiwane są rejestry publiczne poprzez oprogramowanie bazodanowe.	Ad1A_W01
P_W5	Student ma wiedzę o tym, jak interpretować działanie e-usług w administracji publicznej.	Ad1A_W01
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	Student potrafi zdefiniować urząd administracji publicznej jako systemu wzajemnie powiązanych elementów.	Ad1A_U02
P_U2	Student potrafi zastosować infrastrukturę klucza publicznego (PKI) do usprawnienia funkcjonowania urzędu administracji publicznej.	Ad1A_U02
Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	Student potrafi prawidłowo interpretować funkcjonalność systemów informatycznych w ramach informatyki biurowej.	Ad1A_K07
P_K2	Student potrafi poprawnie interpretować zastosowanie platformy e-PUAP do wspomagania działalności e-urzędu.	Ad1A_K11
P_K3	Student potrafi poprawnie interpretować zastosowanie podpisu elektronicznego i dokumentu elektronicznego w urzędzie administracji publicznej.	Ad1A_K10
P_K4	Student potrafi interpretować zastosowanie bazy wiedzy do wspomagania zarządzania urzędem administracji publicznej.	Ad1A_K02

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Informatyka w zarządzaniu. Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie - informacja - informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki analityczno - informacyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu urzędem. Integracja, system zintegrowany.	wykłady	2 / 2
2	Bazy danych w administracji. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych.	wykłady	2 / 2
3	Podstawy informatyki biurowej. Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi obiegu dokumentów w urzędzie. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji biurowej. Zakres funkcjonalny podsystemu System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej.	wykłady	2 / 2
4	Podstawy e-government. Technologie e-government i ich zastosowania. Definicja e-usług. Uwarunkowania e-government. Analiza efektów zewnętrznych w e-government. Struktura i dynamika kosztów. Formuła Majewskiego. Poziomy integracji serwisowej w e-urzędzie. Zaawansowanie organizacyjne wirtualny urząd. Technologie informatyczne w Internecie. Architektura obsługi informatycznej e-government.	wykłady	2 / 2
5	e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej). Funkcjonalność e-PUAP. Tożsamość elektroniczna. Kooperacja elektroniczna pomiędzy urzędami. Formularze elektroniczne.	wykłady	2 / 2
6	Inteligentne systemy informatyczne w administracji. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy - sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Przypadki systemów ekspertowych w administracji.	wykłady	2 / 2
7	Dokument elektroniczny i podpis elektroniczny. Tożsamość elektroniczna. Certyfikaty podpisu elektronicznego. Infrastruktura klucza publicznego (PKI). Usługi elektroniczne - eusługi.	wykłady	2 / 2
8	Hurtownie danych w administracji. OLAP a OLTP w administracji. Baza danych a hurtownia danych. Kostki OLAP. Kokpit menedżerski w administracji.	wykłady	2 / 2

Warunki zaliczenia

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	70
Obecność na zajęciach	30

Metody kształcenia

- wykład uzupełniony prezentacją multimedialną
- konsultacje

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- Zenon Biniek . Informatyka w administracji - materiały dydaktyczne 2014
- Zenon Biniek. Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia) 2009
- Zenon Biniek, Joanna Glembin, Franciszek Wołowski . Podpis elektroniczny w administracji i zarządzaniu 2004

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- Brak literatury

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Ad1A_W01	1	Egzamin pisemny
P_W2	Ad1A_W02	2	Egzamin pisemny
P_W3	Ad1A_W01	3	Egzamin pisemny
P_W4	Ad1A_W01	2	Egzamin pisemny
P_W5	Ad1A_W01	4 7	Egzamin pisemny
SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIĘTNOŚCI			
P_U1	Ad1A_U02	1	Egzamin pisemny
P_U2	Ad1A_U02	7	Egzamin pisemny
SYMBOL EFEKTU KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Ad1A_K07	8	Egzamin pisemny
P_K2	Ad1A_K11	5	Egzamin pisemny
P_K3	Ad1A_K10	4	Egzamin pisemny
P_K4	Ad1A_K02	6 8	Egzamin pisemny