



Nazwa kierunku studiów:

Administracja

Nazwa przedmiotu: Uwarunkowania, działania i ocena skuteczności

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Niestacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Uwarunkowania, działania i ocena skuteczności

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	4		egzamin
Razem	4	0,5	

Cele kształcenia

Identyfikacja uwarunkowań dotyczących skutecznego działania organizacji publicznych oraz biznesowych

Efekty uczenia się

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	Posiada ogólną wiedzę o relacjach między strategią organizacji a strukturą organizacyjną i rozumie ich rolę w skutecznym zarządzaniu organizacją publiczną i biznesową	Adm_WG02
P_W2	Posiada wiedzę odnośnie metod i technik stosowanych w zarządzaniu organizacją publiczną i biznesową jako uwarunkowania skutecznego działania	Adm_WG05
P_W3	Absolwent zna i rozumie kontekst uwarunkowań skutecznego działania w organizacjach publicznych i biznesowych	Adm_WK01
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu uwarunkowań skutecznego działania i dokonać ich oceny	Adm_UW04
P_U2	Absolwent potrafi przedstawiać, oceniać i dyskutować o różnych uwarunkowaniach skutecznego działania	Adm_UK01
Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści posiadanej wiedzy i pozyskiwanych treści	Adm_KK01
P_K2	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z uwarunkowaniami skutecznego działania i ich oceną	Adm_KK02

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Strategia organizacji, struktura organizacyjna, polityka personalna firmy - uwarunkowania wewnętrzna i zewnętrzne	wykłady	1 / 1

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
2	Komunikacja wewnętrzna menadżerów i pracowników	wykłady	1 / 1
3	Systemowe zarządzanie procesami personalnymi	wykłady	1 / 1
4	Przegląd stosowanych metod oceny skuteczności	wykłady	1 / 1

Warunki zaliczenia

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	80
Obecność na zajęciach	20

Metody kształcenia

- prezentacja multimedialna
- nauka poprzez quizy

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- A.K. Koźmiński, W. Piotrowski. Zarządzanie. Teoria i praktyka. 2016
- R.W. Griffin. Podstawy zarządzania organizacjami 2018
- H.Król, A. Ludwicyński. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji 2018

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- J.A.F. Stoner (i in.). Kierowanie 2001
- W.Bańka, J.Koprowicz, A.Jagodziński. Wprowadzenie do zarządzania organizacjami 2013

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Adm_WG02	1 2 3 4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach
P_W2	Adm_WG05	1 2 3 4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach
P_W3	Adm_WK01	1 2 3 4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIEJĘTNOŚCI			
P_U1	Adm_UW04	1 2 3 4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach
P_U2	Adm_UK01	1 2 3 4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Adm_KK01	4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach
P_K2	Adm_KK02	4	egzamin pisemny aktywność na zajęciach