

**Nazwa kierunku studiów:**

## **Administracja**

**Nazwa przedmiotu: Informatyka w administracji**

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Stacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Informatyka w administracji

## **Forma zajęć i punkty ECTS**

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	24		egzamin
konwersatorium	24		zaliczenie z oceną
konwersatoria	24		zaliczenie z oceną
Razem	72	3	

## **Cele kształcenia**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami zastosowania informatyki w administracji. Udział w zajęciach ma umożliwić studentowi pozyskanie wiedzy teoretycznej w zakresie zastosowania informatyki do wspomagania zarządzania urzędami administracji publicznej. Dodatkowo student poprzez udział w zajęciach pozna podstawowe założenia e-government. Podjęte zostanie zagadnienia zastosowanie gospodarki sieciowej w administracji publicznej.

Cele cząstkowe:

Przyswojenie wiedzy w zakresie: pojęć, metod i technik informatyki biurowej oraz e-urzędu.

## Efekty uczenia się

<b>Kategoria: WIEDZA</b>		
<b>SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>	<b>OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>	<b>ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO</b>
P_W1	Student ma wiedzę w zakresie definiowania urzędu jako systemu - układu wzajemnie powiązanych elementów	Adm_WG01 Adm_WG02
P_W2	Student ma wiedzę teoretyczną w zakresie zastosowania informatyki do wspomagania zarządzania urzędami administracji publicznej	Adm_WG03 Adm_WG04
P_W3	Student ma wiedzę o tym, jakie systemy informatyczne są stosowane do zarządzania urzędem administracji publicznej, także wiedzę o tym, jak te systemy są wzajemnie powiązane	Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_WG07
P_W4	Student ma wiedzę o zastosowaniu baz danych w administracji publicznej: co to jest baza danych, jak obsługiwane są rejestry publiczne poprzez oprogramowanie bazodanowe	Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_WK05
P_W5	Student ma wiedzę o tym, jak interpretować działanie e-usług w administracji publicznej.	Adm_WG04 Adm_WG05
<b>Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>	<b>OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>	<b>ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO</b>
P_U1	Student potrafi zdefiniować urząd administracji publicznej jako systemu wzajemnie powiązanych elementów	Adm_UW01 Adm_UW02
P_U2	Student potrafi zastosować infrastrukturę klucza publicznego (PKI) do usprawnienia funkcjonowania urzędu administracji publicznej.	Adm_UK01 Adm_UW03
<b>Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>	<b>OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>	<b>ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO</b>
P_K1	Student potrafi prawidłowo interpretować funkcjonalność systemów informatycznych w ramach informatyki biurowej	Adm_KO02 Adm_KR01
P_K2	Student potrafi poprawnie interpretować zastosowanie platformy e-PUAP do wspomagania działalności e-urzędu.	Adm_KR03 Adm_KO03

## Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K3	Student potrafi poprawnie interpretować zastosowanie podpisu elektronicznego i dokumentu elektronicznego w urzędzie administracji publicznej.	Adm_KO05
P_K4	Student potrafi interpretować zastosowanie bazy wiedzy do wspomagania zarządzania urzędem administracji publicznej.	Adm_KR01 Adm_KR02

### Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Informatyka w zarządzaniu. Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie - informacja - informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki analityczno - informacyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu urzędem. Integracja, system zintegrowany.	wykłady	3 / 3
2	Bazy danych w administracji. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych	wykłady	3 / 3
3	Podstawy informatyki biurowej. Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi obiegu dokumentów w urzędzie. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji biurowej. Zakres funkcjonalny podsystemu System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środka trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej	wykłady	3 / 3
4	Podstawy e-government. Technologie e-government i ich zastosowania. Definicja e-usług. Uwarunkowania e-government. Analiza efektów wewnętrznych w e-government. Struktura i dynamika kosztów. Formuła Majewskiego. Poziomy integracji serwisowej w e-urzędzie. Zaawansowanie organizacyjne wirtualny urząd. Technologie informatyczne w Internecie. Architektura obsługi informatycznej e-government.	wykłady	3 / 3
5	e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej). Funkcjonalność e-PUAP. Tożsamość elektroniczna. Kooperacja elektroniczna pomiędzy urzędami. Formularze elektroniczne.	wykłady	3 / 3
6	Inteligentne systemy informatyczne w administracji. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy - sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Przypadki systemów ekspertowych w administracji.	wykłady	3 / 3

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
7	Dokument elektroniczny i podpis elektroniczny. Tożsamość elektroniczna. Certyfikaty podpisu elektronicznego. Infrastruktura klucza publicznego (PKI). Usługi elektroniczne - eusługi.	wykłady	3 / 3
8	Hurtownie danych w administracji. OLAP a OLTP w administracji. Baza danych a hurtownia danych. Kostki OLAP. Kokpit menedżerski w administracji	wykłady	3 / 3

## Warunki zaliczenia

---

### WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	80
Zaliczenie	20

### KONWERSATORIUM

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
------------------	-----------------------

Brak ustalonych wag.

### KONWERSATORIA

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
------------------	-----------------------

Brak ustalonych wag.

## Metody kształcenia

---

- ćwiczenia
- test

## Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

---

- Zenon Biniek. Informatyka w administracji (materiały dydaktyczne) 2014
- Zenon Biniek, Joanna Glembin, Franciszek Wołowski. Podpis elektroniczny w administracji i zarządzaniu 2004

## Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

---

- Brak literatury

## Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
<b>WIEDZA</b>			
P_W1	Adm_WG01 Adm_WG02	1	Egzamin (tylko dla wykładów) Egzamin
P_W2	Adm_WG03 Adm_WG04	2	Egzamin (tylko dla wykładów)
P_W3	Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_WG07	3	Egzamin test
P_W4	Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_WK05	4 7	Egzamin (tylko dla wykładów)
P_W5	Adm_WG04 Adm_WG05	5 6	Egzamin (tylko dla wykładów)
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
P_U1	Adm_UW01 Adm_UW02		Egzamin (tylko dla wykładów)
P_U2	Adm_UK01 Adm_UW03	8	Egzamin (tylko dla wykładów)
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
P_K1	Adm_KO02 Adm_KR01		Egzamin (tylko dla wykładów)
P_K2	Adm_KR03 Adm_KO03		Egzamin (tylko dla wykładów)
P_K3	Adm_KO05		Egzamin
P_K4	Adm_KR01 Adm_KR02		Egzamin test