

Nazwa kierunku studiów:

Administracja

Nazwa przedmiotu: Informatyka w administracji

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Niestacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Informatyka w administracji

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
konwersatoria	16		zaliczenie z oceną
wykłady	0		zaliczenie z oceną
Razem	16	3	

Cele kształcenia

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami zastosowania informatyki w administracji. Udział w zajęciach ma umożliwić studentowi pozyskanie wiedzy teoretycznej w zakresie zastosowania informatyki do wspomagania zarządzania urzędami administracji publicznej. Dodatkowo student poprzez udział w zajęciach pozna podstawowe założenia e-government. Podjęte zostanie zagadnienie zastosowanie gospodarki sieciowej w administracji publicznej. Cele częściowe:

Przyswojenie wiedzy w zakresie: pojęć, metod i technik informatyki biurowej oraz e-urzędu.

Efekty uczenia się

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	Student ma wiedzę w zakresie definiowania urzędu jako systemu - układu wzajemnie powiązanych elementów	Adm_WG01 Adm_WG02
P_W2	Student ma wiedzę teoretyczną w zakresie zastosowania informatyki do wspomagania zarządzania urzędami administracji publicznej	Adm_WG02 Adm_WG03
P_W3	Student ma wiedzę o tym, jakie systemy informatyczne są stosowane do zarządzania urzędem administracji publicznej, także wiedzę o tym, jak te systemy są wzajemnie powiązane	Adm_WG04 Adm_WG05
P_W4	Student ma wiedzę o zastosowaniu baz danych w administracji publicznej: co to jest baza danych, jak obsługiwane są rejestry publiczne poprzez oprogramowanie bazodanowe	Adm_WG01 Adm_WG02
P_W5	Student ma wiedzę o tym, jak interpretować działanie e-usług w administracji publicznej.	Adm_WG06 Adm_WG07
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	Student potrafi zdefiniować urząd administracji publicznej jako systemu wzajemnie powiązanych elementów	Adm_UW04 Adm_UO01
P_U2	Student potrafi zastosować infrastrukturę klucza publicznego (PKI) do usprawnienia funkcjonowania urzędu administracji publicznej.	Adm_UK01 Adm_UW03
Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	Student potrafi prawidłowo interpretować funkcjonalność systemów informatycznych w ramach informatyki biurowej	Adm_KO01 Adm_KO02
P_K2	Student potrafi poprawnie interpretować zastosowanie platformy e-PUAP do wspomagania działalności e-urzędu.	Adm_KR03 Adm_KO03
P_K3	Student potrafi poprawnie interpretować zastosowanie podpisu elektronicznego i dokumentu elektronicznego w urzędzie administracji publicznej.	Adm_KR03 Adm_KO03

Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K4	Student potrafi interpretować zastosowanie bazy wiedzy do wspomagania zarządzania urzędem administracji publicznej.	Adm_KO01 Adm_KO02

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Informatyka w zarządzaniu. Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki analityczno - informacyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu urzędem. Integracja, system zintegrowany.	konwersatoria	2 / 2
2	Bazy danych w administracji. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych	konwersatoria	2 / 2
3	Podstawy informatyki biurowej. Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi obiegu dokumentów w urzędzie. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji biurowej. Zakres funkcjonalny podsystemu System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej	konwersatoria	2 / 2
4	Podstawy e-government. Technologie e-government i ich zastosowania. Definicja e-usług. Uwarunkowania e-government. Analiza efektów zewnętrznych w e-government. Struktura i dynamika kosztów. Formuła Majewskiego. Poziomy integracji serwisowej w e-urzędzie. Zaawansowanie organizacyjne wirtualny urząd. Technologie informatyczne w Internecie. Architektura obsługi informatycznej e-government.	konwersatoria	2 / 2
5	e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej). Funkcjonalność e-PUAP. Tożsamość elektroniczna. Kooperacja elektroniczna pomiędzy urzędami. Formularze elektroniczne.	konwersatoria	2 / 2
6	Inteligentne systemy informatyczne w administracji. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy - sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Przypadki systemów ekspertowych w administracji.	konwersatoria	2 / 2

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
7	Dokument elektroniczny i podpis elektroniczny. Tożsamość elektroniczna. Certyfikaty podpisu elektronicznego. Infrastruktura klucza publicznego (PKI). Usługi elektroniczne - eusługi.	konwersatoria	2 / 2
8	Hurtownie danych w administracji. OLAP a OLTP w administracji. Baza danych a hurtownia danych. Kostki OLAP. Kokpit menedżerski w administracji	konwersatoria	2 / 2

Warunki zaliczenia

KONWERSATORIA

FORMA ZALICZENIA

WAGA FORMY ZALICZENIA

Brak ustalonych wag.

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA

WAGA FORMY ZALICZENIA

Brak ustalonych wag.

Metody kształcenia

- ćwiczenia
- multimedialna prezentacja wyników badań

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- Zenon Biniek. Informatyka w administracji (materiały dydaktyczne) 2014
- Zenon Biniek, Joanna Glembin, Franciszek Wołowski. Podpis elektroniczny w administracji i zarządzaniu 2004

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- Brak literatury

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Adm_WG01 Adm_WG02	1	Egzamin (tylko dla wykładów) Egzamin
P_W2	Adm_WG02 Adm_WG03	2	Egzamin (tylko dla wykładów)
P_W3	Adm_WG04 Adm_WG05	2 3	Egzamin Egzamin Egzamin Egzamin Egzamin (tylko dla wykładów)
P_W4	Adm_WG01 Adm_WG02	4 5 7	Egzamin (tylko dla wykładów)
P_W5	Adm_WG06 Adm_WG07	3 4 5 6	Egzamin (tylko dla wykładów)
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIĘTNOŚCI			
P_U1	Adm_UW04 Adm_UO01	3	Egzamin (tylko dla wykładów)
P_U2	Adm_UK01 Adm_UW03	8	Egzamin (tylko dla wykładów)
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Adm_KO01 Adm_KO02		Egzamin (tylko dla wykładów)
P_K2	Adm_KR03 Adm_KO03		Egzamin (tylko dla wykładów)
P_K3	Adm_KR03 Adm_KO03	8	Egzamin

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K4	Adm_KO01 Adm_KO02	8	Egzamin