



Nazwa kierunku studiów:

Administracja

Nazwa przedmiotu: Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Stacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	30		egzamin
Razem	30	4	

Cele kształcenia

Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami administracji publicznej w ujęciu teoretycznym, badawczym i praktycznym a szczególnie z organizacją i zarządzaniem scentralizowaną administracją rządową oraz zdecentralizowaną strukturą samorządów terytorialnych.

Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi metodologii pomiaru funkcjonowania sieci administracji publicznej oraz możliwościami jej implementacji w administracji rządowej i samorządach terytorialnych.

Efekty uczenia się

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	Ma zaawansowaną wiedzę o rodzajach więzi społecznych występujących w systemie administracji publicznej. Potrafi scharakteryzować występujące między podmiotami powiązania organizacyjne i funkcjonalne w obszarze konkretnej instytucji. Absolwent zna i rozumie uwarunkowania i skutki postępu technologicznego i informatycznego wpływające na zmiany w strukturach administracyjnych oraz metod pracy administracji publicznej	Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_WK05
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	Absolwent potrafi wykorzystać nabytą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracyjno-prawnych do opisu, analizy i oceny przebiegu procesów i zjawisk społeczno-prawnych, formułując opinie, dokonując oceny, krytycznej analizy i syntezy.	Adm_UW02
Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	Absolwent prezentuje postawę odpowiedzialności wynikającą z zobowiązań społecznych i podjętych działań na rzecz interesu społecznego.	Adm_KO01

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Podstawy wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania. Geneza, istota i definicje organizacji, zarządzania, kierowania i administrowania, Typy struktur organizacyjnych od sztabowo-liniowych do macierzowych. Prawne aspekty organizacja administracji publicznej.	wykłady	3 / 3

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
2	Procesy i cykle podejmowania decyzji. Podstawowe definicje: decyzja, podejmowanie decyzji, problem decyzyjny i proces decyzji. Modele podejmowania decyzji. Style podejmowania decyzji. Podstawowe reguły decyzyjne. Modele stosowane w organizacjach. Warunki i sposoby podejmowania decyzji. Zjawisko przesunięcia ryzyka w grupie. Zachowania decydentów w sytuacjach trudnych.	wykłady	3 / 3
3	Ustrój i organizacja najważniejszych organów władzy państwowej. Prawo jako fundament organizacji i funkcjonowania państwa. Podział władzy. Organizacja organów kontroli państwowej i ochrony prawa.	wykłady	3 / 3
4	Metodologia pomiaru funkcjonowania sieci administracji publicznej. Proces kształtowania się struktur sieciowych. Podstawy badań sektora publicznego w ujęciu sieciowym. Charakterystyka podstaw metodycznych modelu pomiaru funkcjonowania administracji publicznej organizowanej i zarządzanej w sposób sieciowy. Ewolucja koncepcji sektora publicznego.	wykłady	3 / 3
5	Adaptacyjne zarządzanie administracją publiczną. Pojęcie, istota i definicje adaptacyjnego zarządzania projektami. Rola sieci T. Bayesa w zarządzaniu adaptacyjnym. Model Bruca Wayne Tuckmana. Model adaptacyjnego zarządzania administracją publiczną AZAP. Przykłady zastosowania sieci T. Bayesa w administracji publicznej - w wybranych samorządach terytorialnych	wykłady	3 / 3
6	Audyt jako narzędzie zarządzania siecią współzarządzania w samorządach terytorialnych. Analiza współzależności między głównymi aktorami sieci oraz ich cele, zadania i interesy. Wymiary i kryteria sieci wg E. Klijn i G. Teisma. Mocne i słabe strony sieci. Pomiar sieci współzarządzania oparty na modelu optymalizacji kosztów. Typy kosztów. Modele zarządzania siecią. Zarządzanie strategiczne w sieciach polityk i współzarządzania.	wykłady	3 / 3
7	Główne cechy współczesnych rozwiązań instytucjonalnych. Pomoc instytucjonalna w systemie społeczno-politycznym. Rola administracji publicznej w budowaniu sieci społeczeństwa informacyjnego. Siły napędowe nowoczesnej polityki społecznej. Podmioty tradycyjnego i nowoczesnego systemu pomocy społecznej. Uwarunkowania zdrowej społeczności i bezpieczeństwa społecznego.	wykłady	3 / 3
8	Rola badań społecznych w zapewnieniu i doskonaleniu organizacji i zarządzania administracją publiczną. Prawo jako podstawowy instrument w zarządzaniu administracją publiczną. Normy prawne a organizacja administracji publicznej. Główne zasady prakseologiczne funkcjonowania administracji publicznej.	wykłady	3 / 3
9	Rola administracji we wdrażaniu zrównoważonego rozwoju społecznego, ekonomicznego i ekologicznego. Geneza i istota Corporate Social Responsibility (CSR). Istota i główne cechy tej koncepcji. Czynniki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na implementację tej koncepcji.	wykłady	3 / 3
10	Organy samorządu gminnego i powiatowego. Samorząd wojewódzki i urząd marszałkowski. Gminne, powiatowe i wojewódzkie jednostki budżetowe. Samoarchadowe zakłady budżetowe i osoby prawne	wykłady	3 / 3

Warunki zaliczenia

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	75
Obecność na zajęciach	5
Praca na zajęciach	10
Zaliczenie	10

Metody kształcenia

- multimedialna prezentacja wyników badań
- - wykład
- analiza case study
- analiza i interpretacja raportów z badań

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- Z. Władek, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Difin. Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Difin 2013
- W. Chojnacki, A. Balasiewicz. Człowiek w nowoczesnej organizacji. Wybrane problemy doradztwa zawodowego i personalnego, A Marszałek 2006
- P. Modzelewski, K. Opolski,. Metodologia pomiaru funkcjonowania sieci administracji publicznej, 2014
- M. Chmaj,. Administracja rządowa w Polsce, 2012

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- W. Chojnacki. Słownik pedagogiki parcy i organizacji 2014
- H. Izdebski,. Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności 2006

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_WK05	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIĘTNOŚCI			
P_U1	Adm_UW02	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Adm_KO01	1 2 3 5 6 7 8 9 10	