



**Nazwa kierunku studiów:**

## **Administracja**

**Nazwa przedmiotu: Prawo urzędnicze**

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Niestacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Prawo urzędnicze

## **Forma zajęć i punkty ECTS**

|              | Liczba godzin | Punkty ECTS | Sposób zaliczenia |
|--------------|---------------|-------------|-------------------|
| wykłady      | 16            |             | egzamin           |
| praca własna | 43            |             |                   |
| Razem        | 59            | 3           |                   |

## **Cele kształcenia**

- 1) prezentacja instytucji prawa urzędniczego, przekazanie umiejętności wykładni przepisów prawa urzędniczego oraz stosowania go w praktyce funkcjonowania administracji publicznej,
- 2) przedstawienie studentom bieżących problemów urzędników i pracowników zatrudnionych w administracji (państwowej, rządowej i samorządowej),
- 3) prezentacja instytucji prawa urzędniczego po wejściu Polski do Unii Europejskiej.

| <b>Kategoria: WIEDZA</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ</b> | <b>OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO</b> |
| P_W1                             | Przyswojenie przez słuchaczy znajomości podstaw organizacji zakresu kompetencji i zasad funkcjonowania poszczególnych segmentów służby publicznej (rządowej i samorządowej) państwa w następujący sposób: 1) Student definiuje stosunek publiczny i stosunek prywatny. Rozróżnia cechy specyficzne tych form zatrudnienia w odniesieniu do urzędników i pracowników administracji rządowej i samorządowej, 2) Student wymienia i opisuje źródła prawa urzędniczego, charakteryzuje prawa i obowiązki stron stosunku publicznego, normowane w przepisach prawa urzędniczego, 3) Student wymienia i porównuje prawa i obowiązki stron stosunku służbowego, posiada wiedzę na temat zasad etycznych funkcjonujących w strukturach i instytucjach administracji publicznej.                                                        | Adm_WG01<br>Adm_WG02<br>Adm_WG04<br>Adm_WG11     |
| <b>Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |
| <b>SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ</b> | <b>OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO</b> |
| P_U1                             | Nabycie umiejętności praktycznych („poruszania się”) w złożonym systemie organów państwa z punktu widzenia obywatela państwa (przysługujących mu praw i ciążących na nim obowiązków), a także z pozycji funkcjonariusza publicznego w taki sposób, że: 1) Student porównuje status prawny podmiotów prawa publicznego, normowany przez przepisy prawa urzędniczego, 2) Student samodzielnie rozwiązuje problemy prawne powstałe na tle praktyki stosowania prawa urzędniczego, 3) Student formułuje ustne i pisemne wypowiedzi oparte o wiedzę z zakresu prawa urzędniczego, 4) Student dyskutuje na temat bieżących problemów prawa urzędniczego oraz potrafi uargumentować swoje poglądy formie ustnej i pisemnej, 5) Student potrafi posługiwać się zasadami i normami prawa urzędniczego w odniesieniu do zasad etycznych. | Adm_UW01<br>Adm_UW05<br>Adm_UW07<br>Adm_UW08     |

### Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE

| SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ | OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| P_K1                      | Nabywanie kompetencji społecznych polegających na zrozumieniu relacji, jakie istnieć powinny w państwie między organami państwa a jego osobami zatrudnionymi w służbie publicznej. 1) Student jest wrażliwy na sytuację podmiotów, których status prawny określony jest w przepisach prawa urzędniczego. Jednocześnie zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na temat dawnego i bieżącego stanu prawnego w zakresie prawa urzędniczego, 2) Student jest otwarty na różnorodne możliwości interpretacji prawa urzędniczego, bo potrafi samodzielnie dokonać interpretacji stanu prawnego w konkretnych przypadkach, 3) Student komunikuje się z osobami posiadającymi i nie posiadającymi specjalistycznej wiedzy dotyczącej tematyki przedmiotu, 4) Student rozumie dlaczego zatrudnienie w służbie publicznej oparte jest o normy etyczne, 5) Student wiąże swoją przyszłą karierę zawodową z zatrudnieniem w służbie publicznej i jest otwarty na pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu prawa urzędniczego w przyszłości. | Adm_KO01<br>Adm_KO02<br>Adm_KK01<br>Adm_KR06 |

### Treści programowe przedmiotu

| NUMER | OPIS ZAGADNIENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMA ZAJĘĆ | LICZBA GODZIN |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1     | Prawo dostępu do służby publicznej w Polsce.<br>• prawo dostępu do służby publicznej wg Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych<br>• służba publiczna w znaczeniu podmiotowym<br>• prawo dostępu do służby publicznej po wejściu Polski do Unii Europejskiej                                                                                                                                                                                                                                                                            | wykłady     | 2 / 2         |
| 2     | Geneza prawa urzędniczego w okresie II Rzeczypospolitej<br>• motywy polityczno - ustrojowe uchwalenia ustawy z 1922 r. o państwowej służbie cywilnej<br>• zasady i podstawowe instytucje ustawy o państwowej służbie cywilnej<br>• urzędnicy (przesłanki mianowania na urzędnika, stosunek służbowy urzędnika, prawa i obowiązki, odpowiedzialność służbowa urzędników)<br>• ustawa o państwowej służbie cywilnej w ocenie nauki prawa i w praktyce państwa - podstawowe zagadnienia<br>• losy ustawy o państwowej służbie cywilnej w okresie powojennym | wykłady     | 2 / 2         |
| 3     | Rozwój sytuacji prawnej pracowników państwowych w latach 1945-1990<br>• przedstawienie motywów uchwalenia ustawy o służbie cywilnej z 1996 r.<br>• podstawowe założenia ustawy z 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej, organy służby cywilnej, urzędnicy s.c., akt mianowania w ustawie o służbie cywilnej z 1996 r. a zasada stabilności stosunku służby cywilnej w praktyce stosowania ustawy, prawa i obowiązki urzędników, odpowiedzialność dyscyplinarna, polityczne losy ustawy z 1996 r. o służbie cywilnej                                         | wykłady     | 2 / 2         |

| NUMER | OPIS ZAGADNIENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMA ZAJĘĆ | LICZBA GODZIN |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 4     | <p>Konstytucjonalizacja zasad ustrojowych służby cywilnej w art. 153 Konstytucji RP. Ustawa z 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motywy prawno - polityczne uchwalenia ustawy</li> <li>• zakres podmiotowy ustawy, organy służby cywilnej, nabór do służby cywilnej, służba przygotowawcza, postępowanie kwalifikacyjne i mianowanie na urzędnika, wyższe stanowiska w służbie cywilnej, zmiana stosunku pracy urzędnika, prawa i obowiązki, odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna, praktyka stosowania ustawy z 1998 r. (najważniejsze elementy praktyki)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | wykłady     | 2 / 2         |
| 5     | <p>Służba cywilna w obowiązującej ustawie z 21 listopada 2008 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawne i polityczne przesłanki powrotu do koncepcji służby cywilnej.</li> <li>• stosunek ustawy o służbie cywilnej z 2008 r. do ustaw: o służbie cywilnej i Państwowym Zasobie Kadrowym z 2006 r.</li> <li>• organizacja (organy) służby cywilnej a zwierzchnictwo Prezesa RM nad korpusem służby cywilnej</li> <li>• zakres podmiotowy ustawy - pojęcie korpusu służby cywilnej, otwarty i konkurencyjny nabór do służby cywilnej, zatrudnienie w służbie cywilnej obywateli oraz osób nie posiadających obywatelstwa polskiego (obywateli państw Unii Europejskiej i cudzoziemców), służba przygotowawcza, postępowanie kwalifikacyjne i mianowanie na urzędnika, wyższe stanowiska w służbie cywilnej, zmiana stosunku pracy urzędnika, prawa i obowiązki, zasady odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, krótka charakterystyka praktyki stosowania ustawy z 2008 r.</li> </ul> | wykłady     | 2 / 2         |
| 6     | <p>Stosunki pracy w administracji pozarządowej. Samorządowe prawo urzędnicze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy samorządowi w okresie międzywojennym pod rządami ustawy z 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego, organy stanowiące i kontrolne samorządu</li> <li>• zaprezentowanie źródeł prawa pracowników samorządowych (ustawy o pracownikach samorządowych z 22 marca 1990 r., ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r., ustawy o samorządzie powiatowym z 5 czerwca 1998 r., ustawy o samorządzie województwa z 5 czerwca 1998 r., ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta z 20 czerwca 2002 r.), pojęcie urzędnika samorządowego, jego zadania i kompetencje, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy w samorządzie terytorialnym.</li> <li>• propozycje reform ustawy o pracownikach samorządowych - krótka charakterystyka</li> </ul>                                                                   | wykłady     | 2 / 2         |
| 7     | <p>Pracownicy administracji samorządowej pod rządami ustawy z 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie służby publicznej w samorządzie terytorialnym</li> <li>• zakres przedmiotowy ustawy z 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych</li> <li>• zakres podmiotowy ustawy: pojęcie pracownika samorządowego, nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, wymogi kwalifikacyjne dla kandydatów na pracowników samorządowych, nabór na wolne stanowiska pracy w samorządzie, służba przygotowawcza pracowników samorządowych, formy zatrudnienia pracowników samorządowych, zatrudnianie cudzoziemców i obywateli państw Unii Europejskiej w samorządzie terytorialnym, prawa i obowiązki pracowników samorządowych, odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników samorządowych, wykonywanie zadań publicznych w samorządzie przez pracowników samorządu terytorialnego.</li> </ul>                                              | wykłady     | 2 / 2         |

| NUMER | OPIS ZAGADNIENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMA ZAJĘĆ | LICZBA GODZIN |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 8     | <p>Służba cywilna po ostatnich reformach z 2015 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawienie najważniejszych motywów polityczno – prawnych nowelizacji ustawy o służbie cywilnej z 21 listopada 2008 r., dokonanych ustawą zmieniającą z 2015 r.</li> <li>• krótka analiza zgodności ustawy nowelizującej z 2015 r. pod kątem zgodności z art. 153 Konstytucji</li> <li>• omówienie zmian w zakresie zatrudnia na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej</li> <li>• omówienie zmian w zakresie organizacji służby cywilnej po ostatniej nowelizacji ustawy z 2008 r.</li> </ul> | wykłady     | 2 / 2         |

## Warunki zaliczenia

---

### WYKŁADY

| FORMA ZALICZENIA      | WAGA FORMY ZALICZENIA |
|-----------------------|-----------------------|
| Egzamin               | 80                    |
| Obecność na zajęciach | 10                    |
| Praca na zajęciach    | 10                    |

## Metody kształcenia

---

- wykład
- dyskusja

## Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

---

- E. Ura. Prawo urzędnicze, wyd. 3 2011
- J. Stelina. Prawo urzędnicze 2016
- A. Dubowik, Ł. Pisarczyk. Prawo urzędnicze 2010

## Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

---

- A. Łukaszczyk. Kształtowanie się modelu ustrojowego służby cywilnej w Polsce 2014
- Miesięcznik:. Państwo i Prawo 2019/2020
- Miesięcznik:. Praca i Zabezpieczenie Społeczne 2019/2020

## Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

| SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ    | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA) | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>                |                                                  |                                                             |                                                 |
| P_W1                         | Adm_WG01<br>Adm_WG02<br>Adm_WG04<br>Adm_WG11     | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8                        |                                                 |
| SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ    | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA) | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI |
| <b>UMIĘTNOŚCI</b>            |                                                  |                                                             |                                                 |
| P_U1                         | Adm_UW01<br>Adm_UW05<br>Adm_UW07<br>Adm_UW08     |                                                             |                                                 |
| SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ    | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA) | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                  |                                                             |                                                 |
| P_K1                         | Adm_KO01<br>Adm_KO02<br>Adm_KK01<br>Adm_KR06     |                                                             |                                                 |