



Nazwa kierunku studiów:

Administracja

Nazwa przedmiotu: Prawo urzędnicze

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Stacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Prawo urzędnicze

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	24		egzamin
praca własna	36		
Razem	60	3	

Cele kształcenia

- 1) prezentacja instytucji prawa urzędniczego, przekazanie umiejętności wykładni przepisów prawa urzędniczego oraz stosowania go w praktyce funkcjonowania administracji publicznej,
- 2) przedstawienie studentom bieżących problemów urzędników i pracowników zatrudnionych w administracji (państwowej, rządowej i samorządowej),
- 3) prezentacja instytucji prawa urzędniczego po wejściu Polski do Unii Europejskiej.

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	Przyswojenie przez słuchaczy znajomości podstaw organizacji zakresu kompetencji i zasad funkcjonowania poszczególnych segmentów służby publicznej (rządowej i samorządowej) państwa w następujący sposób: 1) Student definiuje stosunek publiczny i stosunek prywatny. Rozróżnia cechy specyficzne tych form zatrudnienia w odniesieniu do urzędników i pracowników administracji rządowej i samorządowej, 2) Student wymienia i opisuje źródła prawa urzędniczego, charakteryzuje prawa i obowiązki stron stosunku publicznego, normowane w przepisach prawa urzędniczego, 3) Student wymienia i porównuje prawa i obowiązki stron stosunku służbowego, posiada wiedzę na temat zasad etycznych funkcjonujących w strukturach i instytucjach administracji publicznej.	Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG04 Adm_WG11
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	Nabycie umiejętności praktycznych („poruszania się”) w złożonym systemie organów państwa z punktu widzenia obywatela państwa (przysługujących mu praw i ciążących na nim obowiązków), a także z pozycji funkcjonariusza publicznego w taki sposób, że: 1) Student porównuje status prawny podmiotów prawa publicznego, normowany przez przepisy prawa urzędniczego, 2) Student samodzielnie rozwiązuje problemy prawne powstałe na tle praktyki stosowania prawa urzędniczego, 3) Student formułuje ustne i pisemne wypowiedzi oparte o wiedzę z zakresu prawa urzędniczego, 4) Student dyskutuje na temat bieżących problemów prawa urzędniczego oraz potrafi uargumentować swoje poglądy formie ustnej i pisemnej, 5) Student potrafi posługiwać się zasadami i normami prawa urzędniczego w odniesieniu do zasad etycznych.	Adm_UW01 Adm_UW05 Adm_UW07 Adm_UW08

Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	Nabycie kompetencji społecznych polegających na zrozumieniu relacji, jakie istnieć powinny w państwie między organami państwa a jego osobami zatrudnionymi w służbie publicznej. 1) Student jest wrażliwy na sytuację podmiotów, których status prawny określony jest w przepisach prawa urzędniczego. Jednocześnie zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na temat dawnego i bieżącego stanu prawnego w zakresie prawa urzędniczego, 2) Student jest otwarty na różnorodne możliwości interpretacji prawa urzędniczego, bo potrafi samodzielnie dokonać interpretacji stanu prawnego w konkretnych przypadkach, 3) Student komunikuje się z osobami posiadającymi i nie posiadającymi specjalistycznej wiedzy dotyczącej tematyki przedmiotu, 4) Student rozumie dlaczego zatrudnienie w służbie publicznej oparte jest o normy etyczne, 5) Student wiąże swoją przyszłą karierę zawodową z zatrudnieniem w służbie publicznej i jest otwarty na pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu prawa urzędniczego w przyszłości.	Adm_KO01 Adm_KO02 Adm_KK01 Adm_KR06

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Prawo dostępu do służby publicznej w Polsce • prawo dostępu do służby publicznej wg Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych • służba publiczna w znaczeniu podmiotowym • prawo dostępu do służby publicznej po wejściu Polski do Unii Europejskiej • problem dopuszczalności skargi konstytucyjnej jako gwarancji prawa dostępu do służby publicznej	wykłady	3 / 3
2	Geneza prawa urzędniczego w okresie II Rzeczypospolitej • motywy polityczno - ustrojowe uchwalenia ustawy z 1922 r. o państwowej służbie cywilnej • zasady i podstawowe instytucje ustawy o państwowej służbie cywilnej • urzędnicy (przesłanki mianowania na urzędnika, stosunek służbowy urzędnika, prawa i obowiązki, odpowiedzialność służbowa urzędników, status prawny państwowych funkcjonariuszy niższych) • ustawa o państwowej służbie cywilnej w ocenie nauki prawa i w praktyce państwa • losy ustawy o państwowej służbie cywilnej w okresie powojennym	wykłady	3 / 3
3	Rozwój sytuacji prawnej pracowników państwowych w latach 1945-1990 • od koncepcji socjalistycznej pracownika administracji państwowej do urzędnika służby cywilnej • motywy uchwalenia ustawy o służbie cywilnej z 1996 r. • podstawowe założenia ustawy z 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej, organy służby cywilnej, urzędnicy s.c., akt mianowania w ustawie o służbie cywilnej z 1996 r. a zasada stabilności stosunku służby cywilnej w praktyce stosowania ustawy, prawa i obowiązki urzędników, odpowiedzialność dyscyplinarna, polityczne losy ustawy z 1996 r. o służbie cywilnej	wykłady	3 / 3

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
4	Konstytucjonalizacja zasad ustrojowych służby cywilnej w art. 153 Konstytucji RP. Ustawa z 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej • motywy prawno - polityczne uchwalenia ustawy • zakres podmiotowy ustawy, organy służby cywilnej, nabór do służby cywilnej, służba przygotowawcza, postępowanie kwalifikacyjne i mianowanie na urzędnika, wyższe stanowiska w służbie cywilnej, zmiana stosunku pracy urzędnika, prawa i obowiązki, odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna, praktyka stosowania ustawy z 1998 r.	wykłady	3 / 3
5	Służba cywilna w obowiązującej ustawie z 21 listopada 2008 r. • prawne i polityczne przesłanki powrotu do koncepcji służby cywilnej. • stosunek ustawy o służbie cywilnej z 2008 r. do ustaw: o służbie cywilnej i Państwowym Zasobie Kadrowym z 2006 r. • organizacja (organy) służby cywilnej a zwierzchnictwo Prezesa RM nad korpusem służby cywilnej • zakres podmiotowy ustawy - pojęcie korpusu służby cywilnej, otwarty i konkurencyjny nabór do służby cywilnej, zatrudnienie w służbie cywilnej obywateli oraz osób nie posiadających obywatelstwa polskiego (obywateli państw Unii Europejskiej i cudzoziemców), służba przygotowawcza, postępowanie kwalifikacyjne i mianowanie na urzędnika, wyższe stanowiska w służbie cywilnej, zmiana stosunku pracy urzędnika, prawa i obowiązki, zasady odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, praktyka stosowania ustawy z 2008 r.	wykłady	3 / 3
6	Stosunki pracy w administracji pozarządowej. Samorządowe prawo urzędnicze. • pracownicy samorządowi w okresie międzywojennym pod rządami ustawy z 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego, organy stanowiące i kontrolne samorządu • źródła prawa pracowników samorządowych (ustawa o pracownikach samorządowych z 22 marca 1990 r., ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r., ustawa o samorządzie powiatowym z 5 czerwca 1998 r., ustawa o samorządzie województwa z 5 czerwca 1998 r., ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta z 20 czerwca 2002 r.), pojęcie urzędnika samorządowego, jego zadania i kompetencje, nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy w samorządzie terytorialnym. • propozycje reform ustawy o pracownikach samorządowych	wykłady	3 / 3
7	Pracownicy administracji samorządowej pod rządami ustawy z 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych • pojęcie służby publicznej w samorządzie terytorialnym • zakres przedmiotowy ustawy z 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych • zakres podmiotowy ustawy: pojęcie pracownika samorządowego, nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, wymogi kwalifikacyjne dla kandydatów na pracowników samorządowych, nabór na wolne stanowiska pracy w samorządzie, służba przygotowawcza pracowników samorządowych, formy zatrudnienia pracowników samorządowych, zatrudnianie cudzoziemców i obywateli państw Unii Europejskiej w samorządzie terytorialnym, prawa i obowiązki pracowników samorządowych, odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników samorządowych, • wykonywanie zadań publicznych w samorządzie przez pracowników samorządu terytorialnego	wykłady	3 / 3

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
8	Służba cywilna po ostatnich reformach z 2015 r. • przedstawienie motywów polityczno – prawnych nowelizacji ustawy o służbie cywilnej z 21 listopada 2008 r., dokonanych ustawą zmieniającą z 2015 r. • analiza zgodności ustawy nowelizującej z 2015 r. pod kątem zgodności z art. 153 Konstytucji • omówienie zmian w zakresie zatrudnia na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej • omówienie zmian w zakresie organizacji służby cywilnej po ostatnich zmianach ustawy z 2008 r.	wykłady	3 / 3

Warunki zaliczenia

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	80
Obecność na zajęciach	10
Praca na zajęciach	10

Metody kształcenia

- wykład
- dyskusja

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- E. Ura. Prawo urzędnicze, wyd. 3 2011
- J. Stelina. Prawo urzędnicze 2016
- A. Dubowik, Ł. Pisarczyk. Prawo urzędnicze 2010

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- A. Łukaszczyk. Kształtowanie się modelu ustrojowego służby cywilnej w Polsce 2014
- Miesięcznik:. Państwo i Prawo 2019/2020
- Miesięcznik:. Praca i Zabezpieczenie Społeczne 2019/2020

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG04 Adm_WG11	1 2 3 4 5 6 7 8	aktywnu udział w dyskusji
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIĘTNOŚCI			
P_U1	Adm_UW01 Adm_UW05 Adm_UW07 Adm_UW08		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Adm_KO01 Adm_KO02 Adm_KK01 Adm_KR06		