

Nazwa kierunku studiów:

Administracja

Nazwa przedmiotu: Prawo administracyjne

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Niestacjonarne

Profil studiów: praktyczny

Nazwa przedmiotu: Prawo administracyjne

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	24		egzamin
ćwiczenia	16		zaliczenie z oceną
Razem	40	5	

Cele kształcenia

Cele przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych.

1. Student nabywa wiedzę o źródłach, strukturze normatywnej prawa administracyjnego, o ustroju administracji publicznej, o materialno-prawnych podstawach kształtowania stosunków prawnych w sferze działania administracji publicznej.
2. Student na podstawie przepisów prawa ustrojowego i prawa materialnego umie zrekonstruować kompetencję organu administracji w sferze realizacji zadań publicznych oraz w sferze praw i obowiązków obywatela
3. Student umie zidentyfikować sytuację społeczną, w której stosuje prawo administracyjne i ocenić społeczną przydatność regulacji prawnej w dziedzinie swego zakresu działania.

Efekty uczenia się

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	Absolwent posiada pogłębioną wiedzę o istocie, normach, miejscu i znaczeniu administracji publicznej i prawa administracyjnego w polskim systemie prawnym.	Adm_WG01 Adm_WG03 Adm_WG09 Adm_WG11 Adm_WG12
P_W2	Absolwent zna i rozumie podział prawa na prawo ustrojowe, materialne i procesowe oraz zależności między nimi.	Adm_WG01
P_W3	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia, instytucje i instrumenty prawne prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego. Absolwent posiada wiedzę zarówno teoretyczną, jak i praktyczną, które pozwolą m.in. wykonywać pracę w administracji publicznej.	Adm_WG05 Adm_WG12
P_W4	Absolwent zna i rozumie fakty, zjawiska społeczne i zachodzące procesy prawne, a zwłaszcza kierunki ewolucji i rozwoju prawa administracyjnego.	Adm_WG01
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	Absolwent potrafi prawidłowo posilkować się zarówno wiedzą prawną, jak i prawniczą w zakresie prawa administracyjnego w procesie jego stosowania.	Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_UW04 Adm_UW05 Adm_UK03 Adm_UW07 Adm_UW09
P_U2	Absolwent potrafi korzystać z aktualnej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego Absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę administracyjną oraz sporządzić projekty wniosków, decyzji, postanowień w tych sprawach.	Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_UO01 Adm_UW05 Adm_UK03 Adm_UU01 Adm_UW07 Adm_UW09
P_U3	Absolwent potrafi samodzielnie planować i prowadzić własne uczenie się przez całe życie.	Adm_UU02

Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	Absolwent jest gotów organizować i uczestniczyć w przygotowywanych projektach społecznych przewidując wielokierunkowo skutki swoich działań.	Adm_KO02 Adm_KK02 Adm_KO05
P_K2	Absolwent jest gotowy do prawidłowego i odpowiedzialnego pełnienia roli w administracji publicznej z uwzględnieniem rozwijających się potrzeb społecznych.	Adm_KO01 Adm_KR01 Adm_KO03 Adm_KK02
P_K3	Absolwent jest przygotowany do przestrzegania urzędniczej etyki zawodowej i rozwijania jej zasad.	Adm_KR02 Adm_KR03

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Zagadnienia organizacyjne i wprowadzające. Administracja publiczna- zagadnienia podstawowe w tym, pojęcie, funkcje, cele, zadania, ogólna struktura, podstawy prawne działania.	wykłady	3 / 3
2	Geneza i określenie prawa administracyjnego. Normy prawa administracyjnego. Prawo administracyjne a inne wybrane gałęzie prawa.	wykłady	3 / 3
3	Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego- m.in. uprawnienie, obowiązek, publiczne prawa podmiotowe.	wykłady	3 / 3
4	Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego c.d.- władztwo administracyjne, pojęcia nieostre, uznanie administracyjne.	wykłady	3 / 3
5	Stosunek administracyjnoprawny- istota, elementy, rodzaje, sposoby nawiązywania i rozwiązywania.	wykłady	3 / 3
6	Zasady ogólne prawa administracyjnego- pojęcie, klasyfikacje, rodzaje, rola w stosowaniu prawa.	wykłady	2 / 2
7	Zasady ogólne prawa administracyjnego c.d.- charakterystyka wybranych zasad.	wykłady	3 / 3
8	Źródła prawa administracyjnego- istota, rodzaje, polski model źródeł prawa administracyjnego i jego charakterystyka. Konstytucja RP i ustawa jako źródła prawa administracyjnego.	wykłady	3 / 3
9	Typy norm prawa administracyjnego oraz podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego w świetle ustaw prawa materialnego.	ćwiczenia	4 / 4

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
10	Akty normatywne powszechnie obowiązujące, akty prawa miejscowego. Prawa i wolności obywatelskie (prawo o zgromadzeniach, prawo o stowarzyszeniach)- analiza ustaw,rozwiązywanie kazuśów.	ćwiczenia	4 / 4
11	Prawne formy działania administracji. Prawa i obowiązki osobowe (prawo o aktach stanu cywilnego, o zmianie imion i nazwisk). Sporządzanie aktu stanu cywilnego do konkretnego stanu faktycznego oraz rozwiązywanie kazuśów dotyczących zmiany imienia i nazwiska.	ćwiczenia	4 / 4
12	Prawne formy działania administracji. Zadana publiczne i formy ich realizacji na przykładzie wybranych ustaw prawa materialnego- analiza prawa, rozwiązywanie kazuśów, analiza orzecznictwa, sporządzanie pism administracyjnych.	ćwiczenia	4 / 4

Warunki zaliczenia

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	100

ĆWICZENIA

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Obecność na zajęciach	20
Praca na zajęciach	20
Zaliczenie końcowe ćwiczeń	60

Metody kształcenia

- wykład
- dyskusja
- opracowanie problemów prawnych na podstawie orzecznictwa
- schematy wizualne procedur decyzyjnych
- praca grupowa
- test
- studia przypadków

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- Mark Wierzbowski, Jacek Jagielski. Prawo administracyjne 2019
- Jan Zimmermann. Prawo administracyjne 2018

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- Małgorzata Stahl (red.). Prawo administracyjne, pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie 2018
- Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Małgorzata Stahl. Prawo administracyjne materialne 2014
- Hubert Izdebski. Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności 2014
- Jacek Jagielski, Marek Wierzbowski. Prawo administracyjne dziś i jutro 2018

- Hubert Izdebski, Michał Kulesza. Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne 2004

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Adm_WG01 Adm_WG03 Adm_WG09 Adm_WG11 Adm_WG12	1 4 8 9 12	dyskusja w toku wykładów egzamin ustny
P_W2	Adm_WG01	2 3 5 6 7	dyskusja w toku wykładów egzamin ustny
P_W3	Adm_WG05 Adm_WG12	2 10	dyskusja w toku wykładów egzamin ustny
P_W4	Adm_WG01		dyskusja w toku wykładów egzamin ustny
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIĘJĘTNOŚCI			
P_U1	Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_UW04 Adm_UW05 Adm_UK03 Adm_UW07 Adm_UW09	2 5 7 8 9 12	egzamin ustny opis przypadku
P_U2	Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_UO01 Adm_UW05 Adm_UK03 Adm_UU01 Adm_UW07 Adm_UW09	1 4	egzamin ustny opis przypadku
P_U3	Adm_UU02	6 10	egzamin ustny opis przypadku

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Adm_KO02 Adm_KK02 Adm_KO05	3 6 7 8 9 12	dyskusja
P_K2	Adm_KO01 Adm_KR01 Adm_KO03 Adm_KK02	11	dyskusja
P_K3	Adm_KR02 Adm_KR03	1 2 4 5 7 10	dyskusja