



Nazwa kierunku studiów:

Zarządzanie

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Poziom studiów: I stopnia

Forma studiów: Niestacjonarne

Profil studiów: ogólnoakademicki

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Forma zajęć i punkty ECTS

	Liczba godzin	Punkty ECTS	Sposób zaliczenia
wykłady	16		egzamin
ćwiczenia	16		zaliczenie z oceną
Razem	32	7	

Cele kształcenia

Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania podstawowych systemów zarządzania zasobami ludzkimi, przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie analizowania i budowania systemów zarządzania zasobami ludzkimi. Przekazanie podstawowej wiedzy na temat celów, ewolucji funkcji personalnej oraz narzędzi jej realizacji .

Efekty uczenia się

Kategoria: WIEDZA		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_W1	ma wiedzę o celach i ewolucji funkcji personalnej	Zarz_WG02_Lic Zarz_WG03_Lic Zarz_WK02_Lic
P_W2	ma podstawową wiedzę na temat narzędzi realizacji funkcji personalnej	Zarz_WG01_Lic Zarz_WG02_Lic
P_W3	zna kategorie i podstawowe teorie odnoszone do zasobów ludzkich: planowanie, doboru i jego etapów, motywowania, systemów motywacyjnych, teorii motywacji, wynagradzania i jego form, szkoleń (modeli, celów, metod i oceniania), pozaszkoleniowych działań rozwojowych, oceny i systemów oceniania	Zarz_WG01_Lic Zarz_WK01_Lic Zarz_WK05_Lic
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_U1	rozumie zasady funkcjonowania podstawowych systemów zarządzania zasobami ludzkimi i umie je analizować i budować	Zarz_UW01_Lic Zarz_UW06_Lic Zarz_UO01_Lic
P_U2	potrafi odszukać współzależności pomiędzy podstawowymi podsystemami i narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi	Zarz_UW01_Lic Zarz_UW06_Lic
P_U3	potrafi wykorzystywać szeroki arsenał narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	Zarz_UW01_Lic
Kategoria: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO
P_K1	potrafi formułować odpowiednie cele dla wykorzystywania poznanych narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	Zarz_KO02_Lic Zarz_KO03_Lic

Treści programowe przedmiotu

NUMER	OPIS ZAGADNIENIA	FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN
1	Ewolucja funkcji personalnej. Pojęcie funkcji personalnej i jej ewolucja (zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie kapitałem ludzkim). Związki pomiędzy strategią personalną a strategią organizacji. Organizacyjne modele realizacji funkcji personalnej.	wykłady ćwiczenia	2 / 4 2 / 4
2	Planowanie i organizacja zasobów ludzkich. Analiza pracy i metody jej prowadzenia. Opisu stanowiska pracy (tworzenie i zastosowanie). Planowanie potrzeb personalnych. Metody reagowania na zmiany zapotrzebowania na pracę w organizacji.	wykłady ćwiczenia	2 / 4 2 / 4
3	Metody doboru kadr. Etapy doboru i ich cele. Rekrutacja - jej rodzaje i metody. Selekcja - przegląd podstawowych metod. Typy wywiadu selekcyjnego. Adaptacja do pracy.	wykłady ćwiczenia	2 / 4 2 / 4
4	Motywowanie i wynagradzanie. Pojęcie motywacji, motywowania i systemów motywacyjnych. Podstawowe teorie motywacji i ich zastosowanie w motywowaniu i systemach motywacyjnych. Wynagradzanie - cele i funkcje. Przegląd podstawowych form wynagradzania (tradycyjne i współczesne). Praktyka systemów wynagradzania w Polsce.	wykłady ćwiczenia	4 / 8 4 / 8
5	Ocena pracy i systemy ocen okresowych. Sądy opisowe i oceniające. Ocena bieżąca i okresowa. Skale i techniki oceniania. Cele i struktury systemów ocen okresowych. Krytyka systemów ocen okresowych.	wykłady ćwiczenia	2 / 4 2 / 4
6	Rozwój kompetencji pracowników. Modele polityki personalnej. System szkolenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji (etapy modelu szkolenia, w tym analiza potrzeb i ocena efektów). Modele szkoleń. Tradycyjne i współczesne metody szkolenia. Nieszkoleniowe metody rozwoju kompetencji.	wykłady ćwiczenia	4 / 8 4 / 8

Warunki zaliczenia

WYKŁADY

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Egzamin	100

ĆWICZENIA

FORMA ZALICZENIA	WAGA FORMY ZALICZENIA
Obecność na zajęciach	10
Praca na zajęciach	40
Projekt	40
Zaliczenie końcowe ćwiczeń	10

Metody kształcenia

- wykład uzupełniony prezentacją

Literatura przedmiotu (obowiązkowa)

- Król H. Ludwiczynski A. . Zarządzanie zasobami ludzkimi 2007
- Pocztowski A.. Zarządzanie zasobami ludzkimi 2007

Literatura przedmiotu (uzupełniająca)

- Armstrong M. . Zarządzanie zasobami ludzkimi 2010
- Listwan T. . Zarządzanie kadrami 2011

Odniesienie efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych, treści kształcenia, metod weryfikacji

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
WIEDZA			
P_W1	Zarz_WG02_Lic Zarz_WG03_Lic Zarz_WK02_Lic	1	Egzamin pisemny
P_W2	Zarz_WG01_Lic Zarz_WG02_Lic	1 2 3 4 5 6	Egzamin pisemny
P_W3	Zarz_WG01_Lic Zarz_WK01_Lic Zarz_WK05_Lic	1 2 3 4 5 6	Egzamin pisemny
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
UMIĘTNOŚCI			
P_U1	Zarz_UW01_Lic Zarz_UW06_Lic Zarz_UO01_Lic	1 2 3 4 5 6	aktywny udział w zajęciach
P_U2	Zarz_UW01_Lic Zarz_UW06_Lic	1 2 3 4 5 6	aktywny udział w zajęciach
P_U3	Zarz_UW01_Lic	2 3 4 5 6	aktywny udział w zajęciach
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO EFEKTU KIERUNKOWEGO	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO TREŚCI KSZTAŁCENIA (NAUCZANIA)	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO METODY WERYFIKACJI
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K1	Zarz_KO02_Lic Zarz_KO03_Lic	2 3 4 5 6	aktywny udział w zajęciach